

**Informe de seguimiento a la ejecución del Plan Operativo Anual (POA)**

**1er.Trimestre Enero – Marzo 2022**

**Dirección de Planificación y Desarrollo**

**Abril, 2022**

CONTENIDO

[INTRODUCCIÓN 2](#_Toc77341076)

[INFORMACIÓN GENERAL DE ADESS 2](#_Toc77341077)

[a) Rol dentro del Gabinete de Coordinación de Políticas Sociales (GCPS) 2](#_Toc77341078)

[b) Funciones principales 3](#_Toc77341079)

[i. Subsidios Sociales. 3](#_Toc77341080)

[ii. Servicios al Ciudadano 5](#_Toc77341081)

[**I.** **RESULTADOS GENERALES** 7](#_Toc77341082)

[**II.** **RESULTADOS POR EJES Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS** 7](#_Toc77341083)

[**Eje Estratégico 1: Gestión de los Subsidios Sociales:** 7](#_Toc77341084)

[**Eje Estratégico 2: Gestión de la Red de Abastecimiento Social (RAS).** 11](#_Toc77341085)

[**Eje Estratégico 3: Fortalecimiento Institucional.** 13](#_Toc77341086)

[**III.** **EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA** 49](#_Toc77341087)

# INTRODUCCIÓN

La Administradora de Subsidios Sociales (ADESS) gestiona la ejecución presupuestaria y la acreditación de los fondos en las cuentas personalizadas de los participantes beneficiados de los diferentes programas sociales a través de la tarjeta Progresando con Solidaridad y de Incentivos Especiales, cuyas transacciones son procesadas por la Compañía de Adquirentes y entidades financieras participantes en el Sistema de Pago de Subsidios Sociales (SPSS).

La ADESS coordina la Red de Abastecimiento Social (RAS), que consiste en un amplio conjunto de comercios que abarca el territorio nacional, cuya misión es servir como el mecanismo ejecutor de los subsidios, mediante la provisión de los bienes de consumo o servicios autorizados a transar. Controla que los comercios adheridos a la RAS cumplan con las normas establecidas, y que estos, a su vez, perciban el producto de sus ventas.

Además, cuenta con las Delegaciones Provinciales, oficinas representantes en las diferentes provincias del territorio nacional, que permiten a esa institución brindar los servicios que requieren los participantes-tarjetahabientes y el público en general, así como canalizar informaciones, requerimientos, solicitudes y reclamaciones de los comercios adheridos y los interesados en adherirse a la Red de Abastecimiento Social (RAS).

El informe de seguimiento a la ejecución Plan Operativo Anual (POA) de la Administradora de Subsidios Sociales (ADESS) presenta los resultados alcanzados en la ejecución física del 1er. Trimestre 2022.

Para la elaboración de este informe, cada dirección responsable facilitó la información correspondiente que evidenciaron los resultados alcanzados.

# INFORMACIÓN GENERAL DE ADESS

## a) Rol dentro del Gabinete de Coordinación de Políticas Sociales (GCPS)

La ADESS tiene vinculación institucional y funcional con el Gabinete de Coordinación de Políticas Sociales (GCPS), coordinado por el Sr. Francisco Antonio Peña Guaba y con todas aquellas instituciones del Estado responsables de determinar, instrumentar y focalizar un subsidio de carácter social.

La ADESS tiene a su cargo la administración y ejecución financiera de los subsidios sociales, la fiscalización y verificación de los contratos o convenios con los comercios y expendedores afiliados a los distintos programas sociales responsables de otorgar subsidios.

## b) Funciones principales

1. Aplicar, interpretar y hacer cumplir las leyes, decretos y demás normas reglamentarias en materia de subsidios sociales.
2. Unificar los distintos subsidios por participantes y elaborar la nómina definitiva de participantes, así como realizar la gestión de ejecución y pago en el Sistema Integrado de Gestión Financiera.
3. Verificar y controlar el proceso de débitos de las cuentas de los participantes y la acreditación en las cuentas de los comercios afiliados por parte del banco agente; y realizar el control del funcionamiento del medio de pago.
4. Revisar y elevar las novedades sobre el funcionamiento del sistema y las acreditaciones y/o pagos realizados a cada programa social involucrado.
5. Verificar y analizar la evolución del pago de cada subsidio, realizar proyecciones e informar a cada programa sobre posibles insuficiencias financieras.
6. Revisar, homologar y llevar el registro de los contratos y convenios con los negocios y comercios afiliados al sistema, así como proceder a la anulación del sistema de verificación y débito de tarjetas de los comercios y negocios eliminados del sistema.
7. Dar apoyo a los distintos programas en el proceso de seguimiento del funcionamiento del sistema, verificando que no existan conductas anticompetitivas o tratamiento discriminatorio de los usuarios o participantes.

### i. Subsidios Sociales.

El Sistema de Pago de los Subsidios Sociales (SPSS) fue instaurado con el objetivo de asegurar de forma transparente la transferencia de los subsidios que otorga el gobierno a las personas en situación de pobreza, así como garantizar el pago correspondiente a los comercios adheridos a dicho Sistema por las instituciones financieras participantes. Existen dos categorías de subsidios que habilitan al portador para que reciba los beneficios de pertenecer a la Red de Protección Social:

1. *Programas de Transferencias Monetarias Condicionadas:*

* ***Programa Aliméntate:***

Es un programa de transferencia monetaria condicionada que otorga un apoyo económico a hogares elegibles para complementar los recursos destinados a la compra de alimentos, de acuerdo a una canasta básica de bienes priorizados en los establecimientos de la Red de Abasto Social (RAS). Este apoyo estará sujeto a corresponsabilidades de atención primaria en salud, con especial énfasis en salud reproductiva e infantil. El ALIMÉNTATE sustituye al Comer Es Primero (CEP).

* ***Incentivo a la Asistencia Escolar (APRENDE)***

APRENDE: Un incentivo para promover el incremento en años de escolaridad y la prevención de la deserción escolar en el nivel primario, mediante el apoyo económico a hogares elegibles con niños, niñas y adolescentes, sujeto a corresponsabilidades de asistencia escolar. El APRENDE sustituye al Incentivo a la Asistencia Escolar (ILAE).

* ***Bono Escolar (AVANZA)***

AVANZA: Un incentivo para promover el incremento en años de escolaridad y la prevención de la deserción escolar en el nivel secundario, mediante el apoyo económico a hogares elegibles con niños, niñas y adolescentes, sujeto a corresponsabilidades de asistencia escolar. El AVANZA sustituye al Bono Escolar Estudiando Progreso (BEEP).

* ***Incentivo a la Educación Superior (IES)***

Este incentivo pertenece al Ministerio de Estado de Educación Superior Ciencia y Tecnología (MEESCyT) y es ejecutada conjuntamente con la Administradora de Subsidios Sociales (ADESS); este otorga una ayuda económica mensual a jóvenes estudiantes universitarios, procedentes de los estratos de bajos ingresos de la sociedad dominicana, egresados de escuelas localizadas en el Mapa de la Pobreza, que estén matriculados en cualquiera de los Centros de la Universidad Autónoma de Santo Domingo (UASD) para pago de matrícula universitaria, compra de libros y útiles de estudio.

* ***Programa de Incentivo a la Policía Preventiva (PIPP)***

El objetivo de este programa es apoyar el ingreso de los policías que prestan servicios de vigilancia en las calles con una subvención económica que les permite comprar alimentos, y así como complementar la nutrición de sus hogares protegiéndole de caer en situación de pobreza. El PIPP pertenece a la Policía Nacional Dominicana y es otorgado mensualmente.

* ***Bonogas Chofer (BGCh)***

Es dependencia del Instituto Nacional de Tránsito y Transporte Terrestre (INTRANT) en coordinación con la Dirección General de Seguridad de Tránsito y Transporte Terrestre (DIGESETT) y es administrado por la ADESS. Consiste en una ayuda económica mensual, a trabajadores del volante para la compra del Gas Licuado de Petróleo (GLP), con la condición de que se mantengan trabajando a fin de que puedan brindar el servicio de trasporte a los usuarios sin afectar los precios.

* ***Programa Incentivo Alistados Armada República Dominicana (PIAARD)***

Contribuye con los alistados, de manera mensual es transferida una ayuda monetaria para la compra de alimentos en los establecimientos adheridos a la Red de Abastecimiento Social (RAS).

1. *Programas de Transferencias Monetarias No Condicionadas:*

* ***Bonogas Hogar (BGH)***

BONOGAS: Aporte económico a hogares elegibles para complementar sus recursos para la compra del Gas Licuado de Petróleo (GLP) a fin de que puedan cocinar sus alimentos, sin que para ello medie obligación alguna. Este componte pertenece al Programa SUPERATE.

* ***Bonoluz (BL)***

Aporte económico a hogares elegibles para complementar sus recursos para el pago del servicio de energía eléctrica.

* ***Programa Protección a la Vejez en Pobreza Extrema (PROVEE)***

Corresponde al Consejo Nacional de la Persona Envejeciente (CONAPE), a su vez dependencia del Gabinete de Coordinación Políticas Sociales (GCPS), coordinado por el Sr. Francisco Antonio Peña Guaba. A través del PROVEE, las familias pobres beneficiarias de PCP con personas envejecientes que no reciben pensión ni se encuentran trabajando, reciben transferencias en efectivo sin tener que cumplir ninguna condición en específico.

Suplemento Alimenticio: otorga una ayuda mensual adicional a hogares con personas mayores de 65 años que disfrutan del subsidio “Comer Es Primero” para la compra de alimentos.

* ***Supérate Mujer***

En estrecha coordinación con el Ministerio de la Mujer, brindará un apoyo económico y acompañamiento a mujeres elegibles víctimas de violencia de género para promover su autonomía económica y social, así como a familias que acogen huérfanos o huérfanas por feminicidio, articulando para ellas distintas iniciativas.

### ii. Servicios al Ciudadano

Los servicios ofrecidos al ciudadano son los siguientes:

* **Adhesión de comercios a la Red de Abastecimiento Social (RAS) Descripción del servicio**: Incorporar a la Red de Abastecimiento Social (RAS) los comercios que deseen brindar el servicio a los participantes del Gabinete de Coordinación de Políticas Sociales (GCPS).
* **Solicitud de reemplazo por deterioro:** Acción mediante la cual el participante solicita un nuevo plástico en caso de deterioro.
* **Solicitud de reemplazo de tarjeta por pérdida o robo:** Acción mediante la cual el participante solicita una nueva tarjeta en caso de pérdida o robo.
* **Cambio en composición familiar**
* *Exclusión miembro:*Acción mediante la cual el jefe o jefa de un hogar participante solicita la exclusión o la eliminación de un miembro de su estructura familiar.
* *Inclusión miembro:* Acción mediante la cual el jefe o jefa de un hogar participante solicita la inclusión de un nuevo miembro a su estructura familiar.
* **Solicitud de actualización de datos:** Acción mediante el cual, el ciudadano o ciudadana solicita la actualización de los datos generales de su hogar o de sus miembros.
* **Solicitud de evaluación del hogar:** Acción mediante el cual un ciudadano(a) solicita la evaluación de su hogar que determinará el nivel socioeconómico con el cual podrá acceder a los Programas Sociales.
* **Cambio de jefe de hogar:**
* *Ausencia definitiva abandono:* Acción mediante el cual, un miembro de un hogar participante solicita un cambio de titular del hogar.
* *Mutuo acuerdo:* Acción mediante el cual, un miembro de un hogar participante solicita un cambio de titular del hogar.
* *Discapacidad:* Acción mediante el cual, un miembro de un hogar participante solicita un cambio de titular del hogar.
* *Fallecimiento:* Acción mediante el cual, un miembro de un hogar participante solicita un cambio de titular del hogar.
* **Corrección y/o actualización de datos:** Acción mediante el cual, el jefe o jefa de un hogar participante solicita la corrección y/o actualización (nombres, apellidos, fecha de nacimiento, sexo, parentesco y número de cédula según corresponda) de un miembro de su estructura familiar.
* **Reevaluación de hogar:** Acción mediante la cual el jefe o jefa de hogar participante solicita le sea re categorizado su hogar.
* **Cambio de dirección:** Acción mediante la cual, el jefe o jefa de un hogar participante solicita un cambio de dirección. Solo aplica a una por año.

## **RESULTADOS GENERALES**

A continuación, se presentan los resultados de la ejecución del Plan Operativo anual para el presente 1er. Trimestre del año 2022:

**Figura 1: Ejecución Plan Operativo Anual según Eje Estratégico, Trimestral y Anual.**

**1er. Trimestre 2022**

## **RESULTADOS POR EJES Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS**

## **Eje Estratégico 1: Gestión de los Subsidios Sociales:**

Este eje estratégico se concentra en la gestión de los subsidios sociales, como elemento misional de la entidad, a fin de garantizar el uso oportuno de estos. La teórica de cambio detrás de este eje plantea que la acreditación oportuna de los subsidios sociales (entorno a una fecha cierta de pago) permite mejorar la planificación presupuestaria de las familias que participan en los programas.

**Objetivo Estratégico 1: Incrementar la acreditación eficaz y oportuna de los subsidios sociales.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Resultado Esperado 1: Aumentado el consumo de bienes y servicios a la población en situación de pobreza, beneficiaria de los programas sociales.** | | | | | | |
| **Producto** | **Indicador** | **Meta,** | | **Avance Acumulado** | **Porcentaje de Avance** | |
| **Trimestral** | **Anual** | **Trimestre** | **Anual** |
| Medio de pago entregado y activado a nuevos beneficiarios | Cantidad de medios de pagos entregados y activados | 75,000 | 300,000 nuevos medios de pagos habilitados | 35,742 | 12% | 12% |
| Medio de pago reemplazadas | Porcentaje medios de pagos reemplazados según programa | 100%  T4 | 100% | 0%  No tiene Actividad programada para el T1 | 0%  No tiene Actividad programada para el T1 | 0%  No tiene Actividad programada para el T1 |
| Logística de entrega de Bono Especial Navideño a la población vulnerable implementada | Porcentaje de implementación | 100%  T4 | 100% | 0%  No tiene Actividad programada para el T1 | 0%  No tiene Actividad programada para el T1 | 0%  No tiene Actividad programada para el T1 |
| Supervisión Operativo Entrega de Tarjeta Implementado | (Cantidad de Operativos realizados/ cantidad de Operativos a realizar según programa) | 2 | 6 | 0% | 0% | 0% |

**DESCRIPCIÓN DE AVANCES:**

* **Medio de pago entregado y activado a nuevos beneficiarios:**

Para el año 2022 se programó la entrega de 300 mil tarjetas, según disposición del Presidente de la República. Esta cantidad incluye tanto a los ciudadanos que recibirán los subsidios por primera vez, como a los ciudadanos que recibirán una tarjeta por cambio de cédula. En ese orden, en el primer trimestre del año 2022 se realizaron cuatro (04) operativos: tres (3) de Nuevos Beneficiarios del programa Supérate y uno (1) a Nuevos Beneficiarios del Programa Transformando Mi país. Las entregas de cambio de cédula por tarjetas fueron realizadas en las Delegaciones Provinciales. A continuación los detalles:

Situación actual:

Situación actual: ♣ Programado para el 1er.trimestre 2022: 35,000 tarjetas - Tarjetas entregadas en el trimestre: 35,742 entregadas y activadas - Ejecución del trimestre: ♣ Según las actividades realizadas: 100% del trimestre ♣ Según las tarjetas entregadas: 102% de lo programado en el semestre - Operativos de entrega realizados en el trimestre: 04

* Programado año 2022: 300,000 tarjetas
* Ejecución Total a la fecha: 12%
* Operativos de entrega realizados: 04
* Tarjetas entregadas a la fecha: 35,742 entregadas y activadas.

Ejecutado en el 4to. Trimestre:

* Programado para el 1er. trimestre 2022: 35,000 tarjetas
* Tarjetas entregadas en el trimestre: 35,742 entregadas y activadas
* Ejecución del trimestre: 102%
* Operativos de entrega realizados en el trimestre: 04

A continuación detalle de lo realizado:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mes** | **Programas** | **Tarjetas programadas** | **Tarjetas entregadas** | **% Cumplimiento** |
| Enero | Programa Supérate, Provincia Barahona. | 98 | 87 | 89% |
| 14 y 16 Marzo | Programa Supérate, Distrito Nacional | 2,500 | 2,162 | 86% |
| 20 Marzo | Programa Supérate, Monte Plata | 3,000 | 1,365 | 46% |
| 26 Marzo | Programa Supérate, La Vega | 3,500 | 1,014 | 29% |
| **Total entregadas Enero- Marzo 2022** | | 9,098 | **4,628** | **51%** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Acumulado Tarjetas Entregadas 2022** | **Emitidas** | **Entregadas** |
| Enero-Marzo 2022 Entregadas en Operativos | 9,098 | 4,628 |
| Enero-Marzo 2022 Entregadas en Delegaciones |  | 31,114 |
| **Total Tarjetas Entregadas al 1er Trimestre 2022** |  | **35,742** |

* **Medio de pago reemplazados:**

Este producto no tiene actividades programadas para el primer Trimestre del 2022.

* **Logística de entrega de Bono Especial Navideño a la población vulnerable implementada.**

Este producto no tiene actividades programadas para el primer Trimestre del 2022.

* **Supervisión Operativo Entrega de Tarjeta Implementado.**

Este producto no reporta actividad en el T1.

## **Eje Estratégico 2: Gestión de la Red de Abastecimiento Social (RAS).**

Este eje concentra su accionar en la segunda columna que sustenta la labor misional de la entidad, es decir, el garantizar el acceso a comercios para el uso de los subsidios sociales focalizados y no focalizados. Esto se hace a través del incremento en la cobertura de servicio de los comercios RAS, que a su vez permite la disminución de los costos de traslados, mejorando el consumo de las familias y por consiguiente su seguridad alimentaria.

**Objetivo Estratégico 2: Mejorar la competencia y cobertura en la red de abastecimiento social (RAS), para contribuir al aumento del poder adquisitivo de los participantes.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Resultado Esperado 2: Garantizada la adecuada gestión de la Red de Abastecimiento Social con competencias en buenas prácticas comerciales.** | | | | | | |
| **Producto** | **Indicador** | **Meta** | | **Avance Acumulado** | **Porcentaje de Avance** | |
| **Trimestral** | **Anual** | **Trimestre** | **Anual** |
| Comercios de la RAS bajo cumplimiento del reglamento | Cantidad de Comercios que cumplen con el reglamento de la RAS/ Total de comercios supervisados | 413 comercios | 1,655 comercios | 368 | 368 | 22% |
| Nuevos tipos de establecimientos (carnicerías, pescaderías, polleras, etc) incorporados a la cobertura de comercios RAS adheridos | Cantidad de comercios adheridos | 7.5  comercios | 30  comercios adheridos a la RAS | 0% | 0% | 0& |
| Comercios capacitados-Programa de Capacitación sobre el Reglamento de Funcionamiento de la RAS implementado y ejecutado | Cantidad evaluaciones de cierre de brechas implementadas | 25% | 100% | 0% | 0% | 0% |
| Cierre de brechas arrojados por el MFI | Informe de cierre de brechas arrojados por MFI | 25% | 100% | 0% | 0% | 0% |

**DESCRIPCIÓN DE AVANCES:**

* **Comercios de la RAS bajo cumplimiento del reglamento:**

**Durante los meses de enero y febrero de 2022**: no se supervisaron comercios adheridos a la Red de Abastecimiento Social, debido a que según cronograma de trabajo (POA 2022) de revisión y Control, las actividades de supervisión de comercios se iniciaron en el mes de marzo del 2022.

**Mes de Marzo de 2022**: se supervisaron 368 comercios adheridos a la Red de Abastecimiento Social, correspondientes a las localidades de Distrito Nacional, Santo Domingo Norte, de los cuales 146 comercios incurrieron en falta y 222 cumplen con el reglamento de la RAS.

Total de comercios supervisados durante el 1er. Trimestre: 368.

* **Nuevos tipos de establecimientos (carnicerías, pescaderías, polleras, etc) incorporados a la cobertura de comercios RAS adheridos:**

Este producto no reporta actividad para el T1.

* **Comercios capacitados-Programa de Capacitación sobre el Reglamento de Funcionamiento de la RAS implementado y ejecutado:**

Este producto no reporta actividad para el T1.

* **Cierre de brechas arrojados por el MFI.**

Este producto no reporta actividad para el T1.

## **Eje Estratégico 3: Fortalecimiento Institucional.**

Este eje procura asegurar la efectividad y calidad de la gestión institucional, con enfoque orientado a resultados y de mejora continua. En el entendido de que existe mayor probabilidad de éxito en alcanzar los resultados institucionales mediante una gestión integral y eficiente de los procesos transversales de la institución, apoyada en la equidad y la responsabilidad social

**Objetivo Estratégico 3.1: Mejorar la efectividad y calidad de la gestión institucional, a través del mejoramiento sostenible de la productividad laboral, la calidad del empleo y la mejora continua.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Resultado Esperado: 3.1** **Fortalecida la calidad, seguridad e integridad basada en la automatización de los procesos institucionales y la transparencia** | | | | | | |
| **Producto** | **Indicador** | **Meta** | | **Avance Acumulado** | **Porcentaje de Avance** | |
| **Trimestral** | **Anual** | **Trimestral** | **Anual** |
| Módulo INDOCAL-Pro-Consumidor-ADESS creado | Cantidad de módulos creados | 1  2do trimestre | 1  Modulo creado | 25% | 25% | 25% |
| Mejoras Punto Solidario realizado | Cantidad de mejoras realizadas | 1  2do trimestre | 1 | 0%  Se reprograma para T4 | 0%  Se reprograma para T4 | 0%  Se reprograma para T4 |
| Implementación Formulario de Fraude realizado | Cantidad de implementaciones realizadas | 1  1er trimestre | 1 | 4%  Se reprograma para T2 | 4%  Se reprograma para T2 | 4%  Se reprograma para T2 |
| Implementación Proyecto de Impresión | Cantidad de implementaciones realizadas | 1  1er trimestre | 1 | 10%  Se reprograma para T2 | 10%  Se reprograma para T2 | 10%  Se reprograma para T2 |
| Implementación de Control de Versión | Cantidad de implementaciones realizadas | 1  2do trimestre | 1 | 0%  Se reprograma para T4 | 0%  Se reprograma para T4 | 0%  Se reprograma para T4 |
| Módulo Viáticos realizados | Cantidad de mejoras realizadas | 1  4to trimestre | 1 | 0%  No tiene Actividad para el T1 | 0%  No tiene Actividad para el T1 | 0%  No tiene Activ. para el T1 |
| Implementación de Aplicación CRM | Cantidad de implementaciones realizadas | 1  4to trimestre | 1 | 0%  No tiene Actividad para el T1 | 0%  No tiene Actividad para el T1 | 0%  No tiene Activ. para el T1 |
| Actualización de ubicación geográfica de los comercios | Cantidad de mejoras realizadas | 1  4to trimestre | 1 | 0%  No tiene Actividad para el T1 | 0%  No tiene Actividad para el T1 | 0%  No tiene Activ. para el T1 |
| Realizar actualización IVR | Cantidad de mejoras realizadas | 1  4to trimestre | 1 | 0%  No tiene Actividad para el T1 | 0%  No tiene Actividad para el T1 | 0%  No tiene Activ. para el T1 |
| Realizar Implementación JIRA | Cantidad de implementaciones realizadas | 1  4to trimestre | 1 | 0%  No tiene Actividad para el T1 | 0%  No tiene Actividad para el T1 | 0%  No tiene Activ. para el T1 |
| Plan seguridad implementado | Porcentaje del plan ejecutado | 100%  4to trimestre | 100% | 0%  No tiene Actividad para el T1 | 0%  No tiene Actividad para el T1 | 0%  No tiene Activ. para el T1 |
| Realizar Metodología E-Learning implementada | Cantidad de suscripciones implementadas | 1  2do trimestre | 1 | 14% | 14% | 14% |
| Canales digitales optimizados e implementados | Cantidad de canales digitales optimizados implementados | 2do Trimestre | 5 | 0% | 0% | 0% |
| Plan infraestructura TIC optimizado e implementado | Porcentaje de plan implementado | 100%  3er trimestre | 100% | 0%  No tiene Actividad para el T1 | 0%  No tiene Actividad para el T1 | 0%  No tiene Activ. para el T1 |
| Solicitudes TIC automatizadas realizadas | Cantidad de formularios automatizados realizados | 6  1er Trimestre | 6 | Se reprograma para iniciar en el T2 | Se reprograma para iniciar en el T2 | Se reprograma para iniciar en el T2 |
| Mantenimientos preventivos realizados | Cantidad de suscripciones implementadas  Cantidad de mantenimientos realizados | 9  4to Trimestre  4  4to Trimestre | 9  4 | 0%  No tiene Actividad para el T1 | 0%  No tiene Actividad para el T1 | 0%  No tiene Activ. para el T1 |
| Certificaciones de nuevas normativas implementadas | Cantidad de normativas implementadas | 1  4to Trimestre | 1 | Se reprograma para iniciar en el T2 | Se reprograma para iniciar en el T2 | Se reprograma para iniciar en el T2 |
| Recertificación de normativas implementadas | Cantidad de normativas implementadas | 4to Trimestre | 5 | 0%  No tiene Actividad para el T1 | 0%  No tiene Actividad para el T1 | 0%  No tiene Activ. para el T1 |
| Sensibilización de los colaboradores de la institución sobre Ética Pública Completada | Cantidad de servidores sensibilizados y completados | 46 (2do Trimestre)  46 ( 3er Trimestre)  44 ( 4to Trimestre) | 186 | 0% | 0% | 0% |

**DESCRIPCIÓN DE AVANCES:**

* **Módulo INDOCAL-Pro-Consumidor-ADESS creado:**

Las actividades realizadas como parte de los avances de este producto son:

* Levantamiento y documentación.
* **Mejoras Punto Solidario realizado:**

La DTI presenta formulario de ajuste de metas operativas de este producto para que la entrega final del mismo pase del 2do trimestre del año al 4to trimestre. Debido a la falta de validación de requerimientos entregados a Punto Solidario.

* **Implementación Formulario de Fraude realizado:**

Las actividades realizadas como parte de los avances de este producto son:

* Levantamiento y documentación con un 4% de avance.

La DTI presenta formulario de ajuste de metas operativas de este producto para que la entrega final del mismo pase del 1er trimestre del año al 2do trimestre. Debido a que el avance del producto está detenido debido asignaciones al proyecto “Quédate en Casa” entregas de tarjetas y cambios de aplicaciones para enmascarar tarjetas.

* **Implementación Proyecto de Impresión:**

Las actividades realizadas como parte de los avances de este producto son:

* Levantamiento y documentación con un 10% de avance.

La DTI presenta formulario de ajuste de metas operativas de este producto para que la entrega final del mismo pase del 1er trimestre del año al 2do trimestre. Debido a la falta de respuesta oportuna por parte de los fabricantes de las impresoras.

* **Implementación de Control de Versión:**

La DTI presenta formulario de ajuste de metas operativas de este producto para que la entrega final del mismo pase del 2do trimestre del año al 4to trimestre. Debido a la colaboración en la recepción de inventario de equipos y asignación de equipos para los operativos de entrega de tarjetas.

* **Módulo Viáticos realizados:**

Este producto no tiene actividad programada para realizar en el T1.

* **Implementación de Aplicación CRM:**

Este producto no tiene actividad programada para realizar en el T1.

* **Actualización de ubicación geográfica de los comercios:**

Este producto no tiene actividad programada para realizar en el T1.

* **Realizar actualización IVR:**

Este producto no tiene actividad programada para realizar en el T1.

* **Realizar Implementación JIRA:**

Este producto no tiene actividad programada para realizar en el T1.

* **Plan seguridad implementado:**

Este producto no tiene actividad programada para realizar en el T1.

* **Realizar Metodología E-Learning:**

En torno al avance de este producto se han realizado las siguientes actividades:

* Elaboración Formulario levantamiento
* Elaboración del Plan de capacitación
* **Canales digitales optimizados e implementados:**

Este producto no presenta avance de actividades para el T1.

* **Plan infraestructura TIC optimizado e implementado:**

Este producto no tiene actividad programada para realizar en el T1.

* **Solicitudes TIC automatizadas realizadas:**

Este producto se reprograma para iniciar en el mes de abril (2do trimestre).

* **Mantenimientos preventivos realizados:**

En el mes de marzo la DTI realizó la solicitud de contratación de un proveedor externo especializado en la ejecución de mantenimientos preventivos en centros de Datos, para que el mismo sea realizado en los diferentes sistemas que componen el Centro de Datos de ADESS.

Este producto no tiene actividad medible programada para realizar en el T1.

* **Certificaciones de nuevas normativas implementadas:**

Este producto se reprograma para iniciar en el mes de abril (2do trimestre).

* **Recertificación de normativas implementadas:**

Este producto no tiene actividad programada para realizar en el T1.

* S**ensibilización de los colaboradores de la institución sobre Ética Pública Completada:**

No existen  avances en las actividades del plan operativo anual 2022 de este producto POA,  debido a los cambios en la  normativa de la DIGEIG, que impacta el plan de trabajo de la comisión.

La Dirección General de Ética  e Integridad Gubernamental (DIGEIG), se  aboca  a realizar unos  procedimientos de la nueva normativa del decreto 791-21, el cual deroga al anterior decreto 143-17,  y la misma se encuentra  en los avances de los trabajos para completar otras normativas, durante este proceso se esté redefiniendo con otra metodología contemplado para la conformación de las nuevas comisiones.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Resultado Esperado: 3.2 Asegurada la continuidad de los procesos y gestión institucional** | | | | | | |
| **Producto** | **Indicador** | **Meta** | | **Avance Acumulado** | **Porcentaje de Avance** | |
| **Trimestral** | **Anual** | **Trimestral** | **Anual** |
| Realizar Índice de Funcionalidad de Mercado realizados | Índice de Funcionalidad de Mercado realizados(MIF) | 1  2do Trimestre | 1 | 0%  Se reprograma para T3 | 0%  Se reprogra. para T3 | 0%  Se reprograma para T3 |
| Realizar Diagnóstico integral de los servicios entregados a los colaboradores | Cantidad de Diagnósticos realizados y comunicados | 1  2do, 3er y 4to Trimestre | 3 | 15%  No tiene Actividad para el T1 | 15%  No tiene Actividad para el T1 | 15%  No tiene Activ. para el T1 |
| Realizar Base de datos de integración estadísticas institucional | Cantidad de base de datos implementados | 1  3er Trimestre | 1 | 0%  No tiene Actividad para el T1 | 0%  No tiene Actividad para el T1 | 0%  No tiene Activ. para el T1 |
| Mejora de la comunicación institucional con sus partes interesadas ejecutada | Porcentaje de cumplimiento del plan de comunicaciones ejecutado | 25% | 100% | 25% | 25% | 25% |
| Mantenimiento planta física realizado | Porcentaje (%) de ejecución del Project Plan planta física realizada | 25% | 100% | 25% | 25% | 25% |
| Estudio de posicionamiento realizado | Cantidad de Estudios realizados y comunicados | 1  3er Trimestre | 1 | 0%  Se reprograman las actividades del T1 al T2 | 0%  Se reprograman las actividades del T1 al T2 | 0%  Se reprograma Activ. T1 al T2 |
| Mantenimiento vehículos realizado | Porcentaje (%) cumplimiento mantenimiento preventivo de vehículos realizado | 23.7% | 95% | 24% | 24% | 24% |
| Mantenimiento equipos realizado | Porcentaje (%) de ejecución del Plan equipos realizado | 23.75% | 95% | 24% | 24% | 24% |
| Sistema de alerta y aviso ante emergencia en la sede realizado | Porcentaje (%) de avance de la ejecución del proyecto realizado | 25% | 100% | 0%  No tiene Actividades para el T1 | 0% | 0% |
| Plan de instalación fotovoltaica (paneles solares) en la sede realizado | Porcentaje (%) de avance de la ejecución del proyecto realizado | 1  3er Trimestre | 100% | 0%  No tiene Actividades para el T1 | 0% | 0% |
| Plan de adecuación de delegaciones provinciales y expansión de delegaciones realizado | Cantidad de delegaciones adecuadas y completadas | 3  1er, 2do y 3er Trimestre | 9  Delegaciones | 0% | 0% | 0% |
| Plan de adecuación general comedor, salón capacitación, operaciones y call center en la sede realizado | Porcentaje (%) de avance de la ejecución del proyecto completado | 1  3er Trimestre | 100% | 0%  No tiene Actividades para el T1 | 0%  No tiene Actividades para el T1 | 0%  No tiene Actividades para el T1 |
| Identidad corporativa e institucional actualizada e implementada | Cantidad de delegaciones y sede central revisadas e implementadas con la identidad institucional | 1 (1er Trimestre)  12 ( 2do Trimestre)  14 ( 3er Trimestre)  8 ( 4to Trimestre) | 35 Delegaciones | 30% | 30% | 30% |
| Programa de capacitaciones implementado | Porcentaje del Programa de capacitaciones realizado | 20% | 80% | 20% | 20% | 20% |
| Encuesta de Clima Organizacional implementado (ECO-2022) | Porcentaje de satisfacción de clima organizacional realizado y comunicada | 90%  2do Trimestre | 90% | 90% | 90% | 90% |
| Plan de Salud Ocupacional implementado | Porcentaje del Plan ejecutado | 25% | 100% | 0% | 0% | 0% |
| Mejora del clima organizacional implementado | Cantidad de actividades realizadas | 3.25 | 13 | 2 | 2 | 15% |
| Programa de auditorías implementadas | Cantidad de auditorías implementadas | 1  4to Trimestre | 1 | 7% | 7% | 7% |
| Planes de acción implementados a partir de las supervisiones de las Delegaciones Provinciales | Cantidad de planes de acción implementados | 1  Trimestral | 3 | 1 | 33% | 33% |
| Diagnóstico realizado sobre la satisfacción de los grupos de interés o partes interesadas | Cantidad de Diagnósticos realizados | 1  2do Trimestre | 1 | 15% | 15% | 15% |
| Supervisión de las Delegaciones Provinciales realizadas | Porcentaje de las Delegaciones supervisadas y optimizadas | 8.7 | 35 | 5 | 5 | 14% |
| Mejora en las competencias y compromiso del personal de las Delegaciones implementadas | Porcentaje (%) de mejora en las competencias y compromisos realizados | 80%  3er Trimestre | 80% | 0%  No tiene Actividades para el T1 | 0%  No tiene Actividades para el T1 | 0%  No tiene Actividades para el T1 |
| Cumplimiento del marco legal institucional | Porcentaje de cumplimiento del marco legal institucional | 25% | 100% | 10% | 10% | 10% |

**DESCRIPCIÓN DE AVANCES:**

* **Realizar Índice de Funcionalidad de Mercado:**

Este producto se reprograma para el siguiente Trimestre.

* **Realizar Diagnóstico Integral de los Servicios entregados a los colaboradores:**

Las actividades del producto de Realizar Diagnóstico integral de los servicios entregados a los colaboradores, está programado en el plan operativo anual para el primer trimestre del 2022. Con las siguientes actividades planificadas y ejecutadas:

1. Planificar el levantamiento de información sobre la consulta a los colaboradores sobre los servicios entregados internamente (5%).
2. Levantar información de la cantidad de casos atendidos en las diferentes áreas de la situación para ser evaluados (2%).
3. Selección de muestra y diseño de ficha del levantamiento (5%).
4. Elaboración de cronograma de consultas a partes interesadas internas (3%).

Total de avances general de actividades: 15%

* **Realizar Base de Datos de integración estadísticas institucional:**

Este producto no tiene actividad programada para realizar en el T1.

* **Mejora de la Comunicación Institucional con sus partes interesadas:**

Para cumplir con el proyecto de mejora de la comunicación institucional durante el 1er. Trimestre del año 2022, se han realizado las siguientes actividades:

En el mes de Enero:

* **Dirección de Planificación:**
* Diseño de Infografía sobre el Envío de Reciclable.
* Diseño de Infografía sobre los Aspectos e Impactos Ambientales.
* Diseño de Arte sobre Indicaciones al Depositar Cartón o Papel (Gestión Ambiental).
* Diseño de Arte sobre Puntos R (Gestión Ambiental).
* Diseño de Arte sobre Indicaciones al Depositar Envases Tetra Pak (Gestión Ambiental).
* Diseño de Arte sobre Indicaciones al Depositar Metal o Aluminio (Gestión Ambiental).
* Diseño de Arte sobre Indicaciones al Depositar Plástico (Gestión Ambiental).
* Diseño de Infografía - Día Mundial de la Educación Ambiental
* Diseño Arte - Integrantes "Gestores Verdes" de las Delegaciones Provinciales.
* Diseño Infografía - ADESS Recicla.
* Diseño Infografía - Lineamientos Interinstitucionales.
* **Dirección de Tecnología:**
* Diseño Artes Efemérides - Día de año Nuevo (Instagram, Facebook, Twitter)
* Diseño Artes Efemérides - Día de los Reyes Magos (Instagram, Facebook, Twitter)
* Diseño de Artes para el Día del Patricio Francisco del Rosario Sánchez (Redes Sociales)
* Diseño de Arte para Campaña #1 - Saldo Insuficiente. (Redes Sociales)
* Diseño de Arte para Campaña #4 - Chat en Línea.
* Diseño de Arte sobre el Día de la Eliminación a la Discriminación Racial.
* Diseño de Arte sobre Día Mundial del Agua (Redes).
* Diseño de Arte sobre Día del Padre.
* Diseño de Artes Efemérides - Día Nacional de la Educación (Instagram, Facebook, Twitter)
* Diseño de Artes Efemérides - Día de Nuestra Señora de la Altagracia (Instagram, Facebook, Twitter)
* Diseño de Artes Efemérides - Día de Juan Pablo Duarte (Instagram, Facebook, Twitter)
* Diseño de Artes Efemérides - Día Internacional de la Educación (Instagram, Facebook, Twitter)
* Diseño Artes Efemérides - Día del Servidor Público (Instagram, Facebook, Twitter)
* Diseño de Artes Efemérides - Día Mundial de la No Violencia y la Paz (Instagram, Facebook, Twitter)
* Diseño de Artes Efemérides - Día Nacional de la Juventud (Instagram, Facebook, Twitter)
* Diseño de Campaña - Se Transparente Responsable y Solidario.
* Diseño de Arte sobre el Día de la Restauración.
* Diseño de Arte sobre el Día Internacional de los Parques Nacionales (Redes Sociales).
* Diseño de Arte - ADESS No Estará Laborando 21 y 24 de Enero.
* Diseño de Arte sobre San Valentín.
* Diseño de Historias - Gestores Ambientales (Luís Radhamés)
* Diseño de Arte sobre el Día del Estudiante.
* Diseño de Arte sobre el Día de Matías Ramón Mella.
* Diseño de Arte sobre el Día Mundial de la Salud
* Diseño de Arte sobre La Semana Santa
* Diseño de Arte sobre el Día de Corpus Christi.
* Diseño de Arte sobre el Día Internacional del Trabajo.
* **Recursos Humanos:**
* Infografía - Día de año Nuevo (Uso Interno)
* Infografía - Día de los Reyes Magos (Uso Interno)
* Infografía - Día Nacional de la Educación (Uso Interno)
* Infografía - Día de Nuestra Señora de la Altagracia (Uso Interno)
* Infografía - Día Internacional de la Educación (Uso Interno)
* Infografía - Día del Servidor Público (Uso Interno)
* Infografía - Día de Juan Pablo Duarte (Uso Interno)
* Infografía - Día Mundial de la No Violencia y la Paz (Uso Interno)
* Infografía - Día Nacional de la Juventud (Uso Interno)
* Diseño de Carnet - Carlos Batista
* Infografía - Contactos para Prevención Accidental Laboral (Salud).
* Toma Fotográfica - Colaborador de ADESS para Carnet
* Cobertura Fotográfica - Pruebas de PCR al Personal de ADESS (Salud)
* Cobertura Fotográfica - Jornada de Vacunación a Personal de ADESS (Salud)
* Toma Fotográfica - Colaborador de ADESS para Carnet.
* Toma Fotográfica - Bautista Zapata.
* Toma Fotográfica - Luís Radhames.
* Fotografías a Luisa Inés.
* Diseño Carnet.
* Edición de video Vacuna contra la Influenza.
* Cobertura Vacunación Contra el COVID.
* Edición video Vacuna Contra el COVID.
* Fotografía para carnet personal.
* Retoque fotografía operador Servicio al Cliente
* **Dirección de Operaciones:**
* Diseño de Arte sobre Gestores Verdes (Delegaciones).
* **Dirección General:**
* Cobertura Fotográfica "Reuniones con Asociaciones Ferreteras" (Monte Plata)
* Cobertura fotográfica reunión con Intrant y Digna Reynoso
* Cobertura fotográfica aniversario DIDA, La Seguridad Social en Rep. Dom., Nueva Visión de Cara a la Gente
* Cobertura Fotográfica "Lanzamiento del Programa Transformando mi País" (Barahona).
* Cobertura fotográfica reunión ferreteros de Barahona.
* **Departamento de Comunicación:**
* Diseño de Arte sobre Comerciantes y Consumidores (Impresión)
* Diseño de Artes para Campaña "Se Transparente Responsable y Solidario" (Impresión)
* Montaje de Caja de Luces ADESS (Cambio de imagen).
* Montaje y Diseño de Sede Central ADESS (Cambio de imagen).
* Montaje Fotográfico de la Fachada del Edificio Sede Central de ADESS.
* Diseño de Arte sobre el Antes y Después de la Fachada del Edificio Sede Central de ADESS.
* Modificación de Artes para Comerciantes y Beneficiarios.
* Montaje Fotográfico de la Fachada para Delegaciones de ADESS.
* Diseño de Letreros para Caja de Luces.
* Diseño de Presentación de Fachada ADESS.
* Modificación de Presentación de Fachada ADESS.
* Recopilación y Diagramación de Datos para Montaje de Delegaciones Provinciales.
* Edición de videos para pantallas ADESS.
* Edición de video "Lanzamiento del Programa Transformando mi País" (Barahona).
* Edición de video Resumen de Pueto Pal Cambio.
* Cobertura fotográfica y de Video Reunión con entidades bancarias, SUPERATE, ADESS.
* Redacción y envíos de notas de prensa.
* Seguimiento a las publicaciones en medios de comunicación.

**Relación Notas de Prensa 2022**

**Enero**

* Dictan 3 meses de prisión preventiva y caso complejo a comerciante acusado de estafa a Quédate en Casa, en Santiago.
* Jueza de la Oficina de Atención Permanente de la provincia San Juan aplaza audiencia por recusación a Ministerio Público
* Imponen 12 meses de prisión preventiva a acusados de sustraer fondos del programa Quédate en Casa, en la provincia San Juan
* Gabinete Social y la ADESS entregan tarjetas a beneficiarios del proyecto “Transformando mi País”
* ADESS realiza pruebas PCR a su personal
* ADESS y Gabinete Social piden a ferreteros asumir compromiso ético

En el mes de Febrero:

* **Dirección de Planificación:**
* Infografía - Desempeño Ambiental 2021-2022 (Gestión Ambiental)
* Toma de fotografías para diseño Desempeño Ambiental
* Infografía - Plan de Concientización (Gestión Ambiental)
* Infografía - Codificación de Identificación (Calidad)
* Infografía - Carta Compromiso (3ra Versión) (Calidad)
* Infografía - Bebida sin Sorbete (Calidad)
* Modificación de Infografía - Clasificación de Desechos (Calidad)
* Infografía - Decisiones IntegrAdess (Calidad)
* Infografía - Formas de Ahorrar Energía y Agua (Calidad)
* Infografía - Ahorra Energía Eléctrica (Calidad)
* Modificación de Infografía - Codificación de Identificación.
* **Dirección de Tecnología:**
* Historias - Gestores Ambientales (Luisa Inés)
* Arte - Preview de Historias "Gestión Ambiental" - Luís Radhamés (para Estados de Instagram)
* Arte - Preview de Historias "Gestión Ambiental" - Luisa Inés (para Estados de Instagram)
* Diseño de Artes para Estados - Se Transparente Responsable y Solidario
* Modificación - Artes "Bono Gas" para las Redes Sociales
* Modificación - Artes "Programa Supérate" para las Redes Sociales
* Artes - Fondos Aliméntate y Bonogas (Adess Informa)
* Artes - Garantizan Entrega de Subsidios (Adess Informa)
* Historias - Gestores Ambientales (Ramón Morla)
* Historias - Gestores Ambientales (María Adelina)
* Artes - Entrega de Tarjetas (Adess Informa)
* Artes - Logros del Cambio (Adess Informa)
* Video celebración san Valentín.
* Diseño de Arte sobre el Día Mundial de los Humedales.
* **Recursos Humanos:**
* Edición Fotográfica - Personal ADESS
* Infografía - Día Mundial Contra el Cáncer
* Diseño de Carnet - Irvin Guzmán
* Infografía - Día del Amor y la Amistad San Valentín
* Infografía - Tarde de Karaoke ADESS (por el Día de San Valentín)
* Infografía - Día Internacional Contra el Cáncer Infantil
* Infografía - Día del Estudiante
* Infografía - Día de Matías Ramon Mella
* Infografía - Día de la Independencia de la República Dominicana
* Diseño de Carnet - Aneurys de Peña
* Diseño de Carnet - Rosa Roanes
* Diseño de Carnet - Santo Aquino
* Diseño de Carnet - Franchesca Morales
* Diseño de Carnet - Raydel Guzmán
* Cobertura fotográfica y de video día de San Valentín
* Fotografía personal del callcenter.
* Diseño Carnet personal.
* Retoque fotografía operador Servicio al Cliente.
* **Dirección de Operaciones:**
* Brochure - Informativo ADESS
* **Dirección General:**
* Entrega especial Seguro de Vida a Beneficiarios Subsidios Sociales
* Cobertura fotográfica 20 aniversario de la DIDA
* Colaboración de fotografía presentación Propuesta Tarjeta Visa
* Cobertura fotográfica y video Oportunidad 14/24
* Sustitución de tarjeta BHD (25 Febrero)
* Sustitución de tarjeta BHD (26 Febrero)
* Cobertura fotográfica aniversario DIDA, La Seguridad Social en Rep. Dom., Nueva Visión de Cara a la Gente.
* **Departamento de Comunicación:**
* Modificación de Arte para Contactos de las Delegaciones Provinciales.
* Diseño de Letreros Acrílicos y Caja de Luces de las 37 Delegaciones Provinciales.
* Organización y Diagramación de Reporte de Apoyo Áreas.
* Recopilación y Diagramación de Medidas de las Delegaciones Provinciales (para Acrílicos y One Way Visión).
* Modificación de Diseños Letreros y Cajas de Luces para las Delegaciones Provinciales.
* Diseño de Acrílicos de las Delegaciones ADESS.
* Foto Montaje Acrílico - Visión Misión y Valores.
* Foto Montaje Acrílico - Clasificación de Residuos.
* Foto Montaje Acrílico - Línea Gratis.
* Foto Montaje Acrílico - Punto Solidario.
* Diseño de Artes - One Visión para Letreros Comunes de ADESS.
* Diseño de Artes - One Visión para la Delegación Provincial - Peravia.
* Creación de Logo para "Decisiones IntegrAdess".
* Diseño de Infografía - Decisiones IntegrAdess.
* Diseño de Letrero "Un lugar más seguro"
* Diseño de Arte sobre el Uso de los Utensilios de Baños.
* Diseño de Arte sobre el Uso de los Utensilios de Desechables.
* Montaje Fotográfico - Un Lugar Seguro.
* Montaje Fotográfico - Decisiones IntegrAdess.
* Montaje Fotográfico - Uso de Utensilios Desechables.
* Montaje Fotográfico - Uso de Utensilios de Baños.
* Montaje Fotográfico - Punto Solidario.
* Modificación de One Visión - Delegación Peravia.
* Diseño de todos los Letreros Departamentales.
* Diseño de Letreros de Corredores y Escaleras.
* Montaje Fotográfico de Letreros Departamental.
* Montaje de Letreros de Corredores y Escaleras.
* Montajes de todos los Letreros Acrílicos de las Delegaciones Provinciales.
* Diseño de Presentación - Montajes ADESS Sede Central.
* Modificación de Montaje - One Visión para la Delegación Peravia.
* Diseño de Montaje - One Visión para la Delegación San José de Ocoa.
* Diseño de Montaje de Tarjetas de Subsidios.
* Edición de video sustitución de tarjeta BHD club los cachorros viernes.
* Montaje fotográfico para tarjeta Supérate.
* Cobertura Fotográfica de reunión con autoridades ADESS, SUPERATE, BHD.
* Redacción y envíos de notas de prensa.
* Seguimiento a las publicaciones en medios de comunicación.
* **Relación Notas de Prensa 2022**

**Febrero**

* ADESS aumenta a RD$ 1,500 el incentivo a los miembros de la Policía y extiende la cobertura en un 101%
* ADESS informa a tarjetahabientes provincias del Sur y Santo Domingo dificultad para transar
* Entidades garantizan pronta entrega de subsidios sociales en el Sur y SD
* Gobierno inicia entrega de tarjetas a beneficiarios no han podido retirar subsidios
* Entrega de tarjetas se desarrolla con orden, agilidad y compromiso social.

En el mes de Marzo:

* **Dirección de Planificación:**
* Infografía - Día Mundial de la Naturaleza (Gestión Ambiental)
* Infografía - Día Mundial del Agua (Gestión Ambiental)
* Colaboración de fotos y video Gestión Ambiental.
* Cobertura taller ADESS/GLOBAL.
* Videos para el departamento de Gestión Ambiental.
* **Dirección de Tecnología:**
* Artes - Páginas Fraudulentas (Adess Informa)
* Diseño para FACEBOOK Sobre “Páginas Fraudulentas"
* Arte para TWITTER Sobre "Páginas Fraudulentas".
* Animación mapa ADESS.
* Diseño de Artes sobre "Adess Informa" - Garantizan Entrega de Subsidios.
* Modificación de Artes sobre "Páginas Fraudulentas".
* Arte para INSTAGRAM Sobre "No le Hagas Coro a la Delincuencia".
* Diseño para FACEBOOK Sobre "No le Hagas Coro a la Delincuencia".
* Arte para TWITTER Sobre "No le Hagas Coro a la Delincuencia".
* **Recursos Humanos:**
* Infografía - Día de Cero Discriminación
* Modificación/Corrección - Manual de Primeros Auxilios Básicos (PAB) (Salud).
* Infografía - Día de la Mujer
* Infografía - Día de Francisco del Rosario Sánchez
* Infografía - Día de la Eliminación a la Discriminación Racial
* Toma de video para Spot Contra Incendios.
* Edición de video Spot Contra Incendios.
* Cobertura Procedimiento de evacuación en situación de emergencia.
* **Dirección de Operaciones:**
* Diseño y Diagramación de Banner 40x40 sobre "Entrega de Nuevas Tarjetas" para impresión y colocación en el Operativo de Entrega de Tarjeta.
* Diseño y Diagramación de Bajante 24x62 sobre "Entrega de Nuevas Tarjetas" para impresión y colocación en el Operativo de Entrega de Tarjeta.
* **Dirección General:**
* Operativo PROCONSUMIDOR, INDOCAL y ADESS.
* Reunión con representantes de supermercados.
* Cobertura fotográfica Empoderamiento de la Mujer.
* Cobertura fotográfica y video de reunión con ejecutivos de la tarjeta Master Card.
* Cobertura fotográfica y video entrega de tarjeta en Los Alcarrizos y Sabana Pérdida.
* Reunión con DICAT sobre el fraude de tarjeta.
* Entrega de tarjeta Boca Chica.
* Entrega de tarjetas a nuevos beneficiarios en el Club Luperón.
* Reunión con dueños de supermercados.
* Cobertura fotográfica y video entrega de tarjeta provincia Monte Plata.
* Cobertura fotográfica, directora Digna Reynoso, Programa El Despertador.
* Sección fotográfica directora Digna Reynoso.
* Acompañamiento a directora general entrevista Diario Libre.
* Acompañamiento a directora general entrevista CDN.
* Acompañamiento a directora general Programa El Despertador.
* Acompañamiento a directora general Programa El Día.
* Acompañamiento a directora general Programa Matutino Canal 4.
* Acompañamiento a directora general Programa El Matinal.
* Acompañamiento a directora general entrevista Alicia Ortega.
* Acompañamiento a directora general Programa MAP TV.
* **Departamento de Comunicación:**
* Modificación de Artes para One Visión de la Delegación Peravia.
* Diagramación de Documento para el "Levantamiento del Edificio de ADESS" (Sede Central).
* Montaje de Tarjeta Supérate en Verifone.
* Modificación del Diseño sobre el Montaje en One Visión de la Delegación San José de Ocoa (ADESS).
* Diseño y Diagramación de Artes sobre el Sistema de Gestión Integrado de la Página Web de la Administradora de Subsidios Sociale0s (ADESS).
* Arte de Alfombra para ascensor de la Administradora de Subsidios Sociales (ADESS).
* Arte para la impresión de nuevos t-shirts de la Administradora de Subsidios Sociales (ADESS).
* Modificación a la Plantilla Presupuestaria 2022
* Cobertura rueda de prensa ADESS/Gabinete Social
* Cobertura de video y fotografía operativo entrega de tarjetas en La Vega.
* Edición video entrega de tarjetas en Boca Chica.
* Edición de video para prensa de reunión con ejecutivos de la tarjeta Master Card.
* Edición video entrega de tarjetas Los Alcarrizos y Sabana Perdida.
* Edición video para prensa ADESS/Gabinete Social.
* Edición video entrega de tarjetas en Club Luperón.
* Edición video testimonio 1 de entrega de tarjeta Monte Plata.
* Edición video testimonio 2 de entrega de tarjeta Monte Plata.
* Edición video rueda de prensa Milagros Ortiz Bosch.
* Corrección video rueda de prensa Milagros Ortiz Bosch.
* Corrección video Testimonios 1 y 2 de entrega de tarjeta Monte Plata.
* Edición de video y fotografía operativo entrega de tarjetas en La Vega.
* Edición de video del Procedimiento de evacuación en situación de emergencia.
* Convocatoria Rueda de Prensa
* Redacción y envíos de notas de prensa.
* Seguimiento a las publicaciones en medios de comunicación.
* Redacción y envíos de notas de prensa.
* Seguimiento a las publicaciones en medios de comunicación.
* **Relación Notas de Prensa 2022**

**Marzo**

* ADESS agiliza entrega de tarjetas y refuerza personal en delegaciones
* Comerciantes se comprometen transparentar y estandarizar precios de principales productos canasta básica.
* Gobierno inicia supervisión conjunta a comercios de la Red de Abastecimiento Social
* Aplazan conocimiento medida de coerción a implicados en Operación Solidaridad 3.0
* ADESS integrará las grandes superficies ubicadas en las provincias Santo Domingo y San Cristóbal, por ser las más afectadas con el robo de fondos a los programas
* Juez impone prisión preventiva y garantía económica a imputados en Operación Solidaridad 3.0
* Jueza impone un año de prisión preventiva a acusados de intentar clonar 103 tarjetas en Barahona
* **Mantenimiento Planta Física realizado:**

**Al 31 del mes de marzo 2022:** fueron realizadas 11 actividades de mantenimiento de planta física contempladas para el trimestre, consistentes en:

* Inspección de los baños
* Inspección planta física
* Fumigación
* Gestión de residuos
* Limpieza de áreas, cisterna y contratación de gestión de residuos
* Atención a diversas averías de las áreas.

En total al cierre del 1er trimestre, se han realizado 11 actividades del Plan ejecutadas satisfactoriamente.

* **Estudio de posicionamiento realizado:**

Las actividades programadas para el 1er trimestre se reprograman para ser realizadas en el T2.

* **Mantenimiento de vehículos realizado:**

**Al 31 del mes de marzo 2022**: se han realizado la cantidad de 16 actividades de mantenimiento de equipos y flotilla de vehículos contempladas a ser realizadas en el trimestre, consistentes en:

* Mantenimiento de vehículos
* Inspección mensual flotilla de vehículos

En total al cierre del 1er trimestre, se han realizado 16 actividades del Plan ejecutadas satisfactoriamente.

* **Mantenimiento de Equipos realizado:**

**Al 31 de marzo de 2022**: fueron realizadas las 9 actividades de mantenimiento de equipos contempladas para el trimestre, consistentes en:

* Mantenimiento preventivo y correctivo del ascensor
* Inspección semanales generadores eléctricos
* Inspección semanal de las bombas de agua
* Inspección de extintores
* Sustitución de mobiliarios defectuosos

En total al cierre del primer trimestre, se han realizado 9 actividades del Plan ejecutadas satisfactoriamente.

* **Sistema de alerta y aviso ante emergencia en la sede realizado:**

Las actividades de este producto están programadas para el trimestre julio-septiembre 2022.

* **Plan de instalación fotovoltaica (paneles solares) en la sede realizado:**

Las actividades de este producto están programadas para el trimestre julio-septiembre 2022.

* **Plan de adecuación de Delegaciones provinciales y expansión de delegaciones realizado:**

**Al 31 de marzo 2022**: están en proceso de adecuación las delegaciones de Santiago y Puerto Plata, proceso adjudicado en aprestos de inicio de trabajos.

* **Plan adecuación general comedor, salón capacitaciones, operaciones y Call Center en la sede realizado:**

Las actividades de este producto están programadas para el trimestre Abril-Junio 2022.

* **Identidad corporativa e institucional actualizada e implementada:**

Las actividades de avance realizadas en el primer trimestre son las siguientes:

1. Revisión del levantamiento de elementos comunicacionales 5%.
2. Evaluación de costos de elementos comunicacionales 5%.
3. Elaboración de TDR y Sometimiento administrativo 10%.
4. Seguimiento al proceso administrativo de contratación 10%.

* **Programa de capacitaciones implementado:**

Para iniciar con el Plan de Capacitaciones se procedió a realizar las detecciones de necesidades de las diferentes áreas, para formular el Plan de Capacitación de la Institución. En tal sentido se realizaron las siguientes actividades:

**Mes de Enero:**

* Fundamentos del Sistema de Contabilidad Gubernamental.
* Conferencia Asumiendo La Ética Como un Sistema de Valores que conforman hábitos de Vida.
* Facilitador de Mesas de Transformación para Dominicana se Transforma.
* Diplomado en Hacienda e Inversión Pública.
* Webinar Rh ante el Fraude y Otros Delitos Corporativos.
* Charla Coopegub Plan Amparo Familiar.

**Mes de Febrero:**

* Propuesta Pm4r Profesional
* Fundamento del Sistema de Compras y Contrataciones
* Inducción a la Administración Pública
* Seminario Web Gestión de Incidentes
* Conferencia Plan de Reforma y Modernización de la Administración Pública
* Conferencia Influencia Duartiana en el Servidor Público Moderno
* Diplomado de Cadena de Suministro Humanitario
* Diplomado en Contabilidad Gubernamental
* Diplomado Gestión Estratégica del Cambio
* Diplomado Derecho Laboral, Seguridad y Salud Ocupacional
* Diplomado Regulación Bancaria
* Reforzamiento Delegaciones provinciales, sistema de Gestión integrado y políticas institucionales: Responsabilidad social, Sistema de Gestión Integrado y normas vinculadas, Sistema de gestión medioambiental.

**Mes de Marzo:**

* Talleres Teórico Practico Manejo de Extintores de Incendios
* Taller Procedimiento de Evacuación
* Curso de Primeros Auxilios
* Taller de Liderazgo Integral
* Conferencia Mujer Financieramente Exitosa
* Diplomado de Cadena de Suministro Humanitario
* **Plan Salud Ocupacional implementado:**

Este producto no presenta avance actividad para el T1.

* **Mejora del clima organizacional implementado:**

Con el objetivo de mejorar el clima organizacional durante el primer trimestre 2022 se realizaron actividades de integración del personal, las mismas fueron:

* **San Valentín** El lunes 14 de febrero se celebró el día del amor y la amistad con el objetivo de fomentar el compañerismo. Para tal fin se realizó un brindis con un postre que se le entrego a todo el personal.

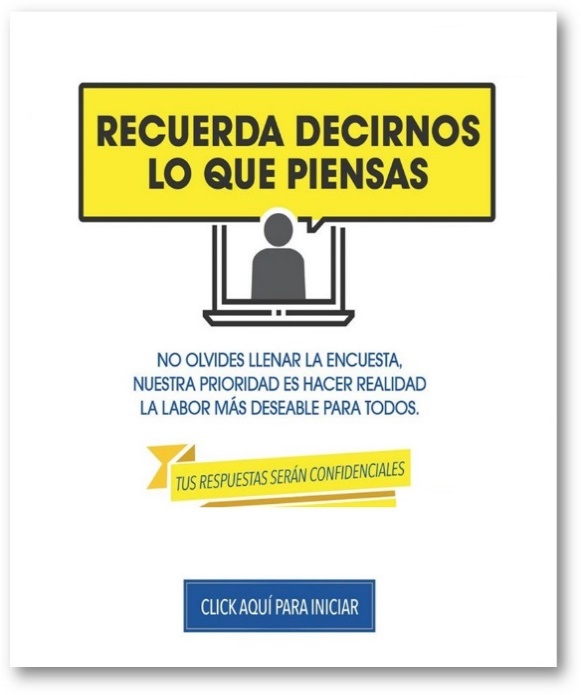


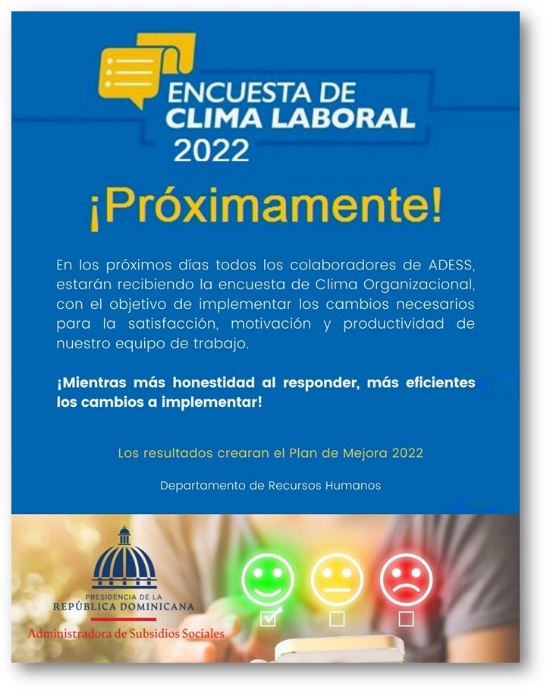
* **Día Internacional de la mujer:** Como cada 8 de marzo aprovechamos la ocasión para enaltecer al personal femenino de la institución con envío de mensajes y entrega de una rosa a cada una de las colaboradoras.

****

* **Encuesta de Clima organizacional implementado (ECO-2022):**

En La ADESS fue llevada a cabo la encuesta de Clima Organizacional, la cual es implementada por el Ministerio de Administración Pública (MAP). Fue recibido el informe de resultados, el mismo aún no ha sido publicado en el sistema del SISMAG.





* **Programa de auditorías implementadas:**

1. Programa de Auditorías Internas:

Fueron determinadas las fechas tanto para la auditoria interna como para la auditoria externa y las mismas fueron divulgadas a través del correo institucional.

1. Otra de las actividades del programa de auditorías es realizar todos los meses seguimiento a los controles operacionales del SGI, en tal sentido se presentan los avances del trimestre de dicha actividad:
2. En cuanto al cumplimiento del Plan de concientización ambiental, en referencia a las actividades de la normativa ISO 14001, se detallan las acciones ejecutadas durante el primer trimestre como parte de los controles operacionales que exige dicha norma en consonancia con la Ley general de medio ambiente 64-00.

* Seguimiento a realización de controles operacionales y seguimiento acciones correctivas.
* Seguimiento a los indicadores ambientales, e identificación de medidas de mejora continua, especialmente en cuanto a prácticas de reciclaje y ahorro de agua y energía.
* Seguimiento de los controles ambientales en las Delegaciones.
* Seguimiento de expedientes de proveedores de servicios ambientales.
* Durante este periodo se realizaron reuniones con servicios generales a fin de dar seguimiento y poder mejorar la gestión de los hallazgos que afectan el cumplimiento del sistema de gestión ambiental con respecto a las regionales provinciales y la sede central.
* Apoyo a Mesa de recuperación temprana, Protección Social Adaptativa.
* Apoyo comité de salud y seguridad ante la situación, COVID-19.
* Apoyo en la mesa de Naciones Unidas, para la conformación del bono de emergencia.

1. Coordinación y ejecución de capacitaciones referente al plan de concientización ambiental, tanto en la cede como en las Delegaciones Provinciales, tales como:

* Apoyo a la línea de comunicación con los comercios de la Red de Abastecimiento Social.
* Infografía de comunicación en apoyo a la campaña ADESS-recicla.
* Realización de seguimiento con los gestores verdes en temas de reciclaje y conciencia ambiental.
* Reunión de capacitación y seguimiento a las delegaciones, sobre las prácticas de seguimiento de reciclaje y reforzamiento de los conocimientos de la Gestión Ambiental y del sistema de gestión integrado.

1. Actividades realizadas:

* Coordinación y ejecución de capacitaciones de gestión de riesgo, realización de simulacros y simulaciones, en seguimiento al acápite 8.2, de la normativa 14001, y demás normativas tres (3) en total.
* Capacitaciones a delegaciones dos (2) en total.
* Capacitación área de tecnología, desarrollo, una (1) en total.
* Capacitaciones proveedores de servicios ADESS, una (1) en total. Estas están programadas, trimestralmente. La realizada fue en cumplimiento, al primer trimestre.
* En seguimiento a potencializar y llevar a cabo la gestión de riesgo y seguimiento a las actividades identificadas en la Pandemia una de las oportunidades identificadas es Compartir buenas prácticas ambientales a las instituciones del Gabinete de Coordinación de Políticas Sociales, (GCPS), lo cual se planteó como medida a ser realizada en el 2022. Una (1) en total.
* Seguimiento a controles ambientales de formularios controles operacionales, cierre primer trimestre – 2022, treinta y dos (32) en total.
* Certificación en buenas prácticas de refrigeración, desde el Ministerio de Medio Ambiente, tanto a colaborador interno como a proveedores. Dieciséis participantes (16).
* Lanzamiento, de historias de responsabilidad social y compromiso ambiental, cuatro (4) en total.
* Seguimiento de inspección a gestor de residuos sólidos, Green love.
* Seguimiento de las reuniones del comité de salud y seguridad.
* Seguimiento a controles operacionales extintores, llenado, actualidad de extintores.
* Para crear la cultura de reciclaje tanto interna como externa, adjunto de tecnología se envía una alarma programada, cada semana.
* Capacitaciones en el tema de la importancia de la gestión ambiental y clasificación de residuos.
* Infografías educativas, sobre clasificación, desde correo de gestión ambiental.
* Seguimiento y revisión de los puntos verdes, diarios en la institución, lo cual también está constituido en la ficha de procesos institucionales y descripción de puesto de conserjería.
* Inicio de coordinación de jornada de limpieza de costas, para crear conciencia.

1. Comunicación e Infografías:

* Desconectar los aparatos electrónicos.
* Ahorra agua.
* Imprimir, responsablemente.
* Apagar las luces.
* Clasificación de desechos.
* Indicaciones de como reciclar papel.
* Indicaciones de como reciclar Cartón.
* Indicaciones de como reciclar envases de vidrio.
* Indicaciones de como reciclar plásticos.
* Indicaciones de como reciclar metal y aluminio.
* Notificaciones de reciclables en las delegaciones, para mantenimiento.
* Tapitas x quimio.
* Aspectos e impactos ambientales.
* Gestor autorizado, para disposición final de residuos reciclables.
* Gestores Verdes de las delegaciones.

1. Seguimiento y medición:

* Seguimiento a acciones de mejora, control operacional.
* Seguimiento a iniciativa consumo responsable.
* Seguimiento a acciones correctivas.
* Identificación de personal a ser reconocidos, por sus aportes al sistema de gestión integral, en la sede.
* Seguimiento del éxito de la iniciativa.
* Reporte de indicadores y seguimiento.
* Identificación de debilidades en los pisos con respecto al reciclaje, para trabajarlas e identificarlas.
* Seguimiento ADESS-Recicla.
* Trabajar matriz de cierre de trimestre formulario de las delegaciones.
* Seguimiento a matriz del acápite 8.1, de salud y seguridad.
* Seguimiento a controles operacionales, que exige la ley general de medio ambiente 64-00, en consonancia con la normativa 14001.
* **Planes de acción implementados a partir de las supervisiones de las Delegaciones Provinciales:**

Tal y como está contemplado para el Primer Trimestre del 2022 se llevó a cabo la ejecución y seguimiento al Plan de Acción resultante de la supervisión realizada a las Delegaciones Provinciales, lo cual se realizó por medio de la Matriz de Supervisión a Delegaciones Provinciales (FO-DDP-04) correspondiente. La ejecución de esta supervisión fue realizada por el equipo de Analistas de Delegaciones, quienes vía el Formulario de Supervisión realizaron el levantamiento de las necesidades existentes en las delegaciones y como parte del plan de acción las mismas fueron enviadas a las áreas correspondientes para los fines de dar respuesta y gestionar que las mismas estén ofreciendo el servicio de calidad a nuestros Ciudadanos visitantes.

Situación actual:

* Programado para el 1er.trimestre 2022: un (1) plan de acción implementado.
* Ejecución del trimestre: 100%
* Programado año 2022: tres (3) plan de acción implementado
* Ejecución total a la fecha: 33%

A continuación, algunos detalles de lo realizado:

Dentro de estas acciones las de mayor impacto podemos destacar las siguientes:

• Retroalimentación sobre Políticas de Administración a Delegaciones Provinciales (PL-DDP-01). Realizada la primera en el mes de febrero.

• El Departamento de Mantenimiento realizo las siguientes acciones: - Reparación de aires acondicionados, Mantenimiento de pinturas, una fumigación nacional y recolección de residuos sólidos.

• El Departamento de Tecnología en su objetivo de que tengamos mayor seguridad en los procesos que realizamos diariamente, realizaron las siguientes acciones: Fortalecimiento la seguridad en las delegaciones a fines de mitigar riesgos relativos a jaqueo y se han realizado los mantenimientos de actualizaciones y fortalecidas políticas orientadas al reducimiento de los equipos.

* **Evaluación del sistema financiero:**

Este producto no presenta avance de actividad para el T1.

* **Diagnóstico realizado sobre la satisfacción de los grupos de interés o partes interesadas:**

Las actividades del producto del Diagnóstico realizado sobre la satisfacción de los grupos de interés o partes interesadas, está programado en el plan operativo anual para el primer trimestre del 2022. Con las siguientes actividades planificadas y ejecutadas.

1. Planificar el levantamiento de información estableciendo los objetivos sobre la consulta a las partes interesadas y revisar brechas (5%).
2. Identificar los casos atendidos en Delegaciones del trimestre anterior al levantamiento (5%).
3. Elaboración de cronograma de consultas a partes interesadas (5%).

Total de avances general de actividades: 15%

* **Supervisión de las Delegaciones Provinciales realizadas:**

**Durante el mes de enero de 2022**: no se supervisaron Delegaciones Provinciales, debido a que según cronograma de trabajo (POA 2022) de revisión y Control, las actividades de supervisión de las Delegaciones se iniciaron en el mes de febrero del 2022.

**Mes de febrero de 2022**: se supervisaron 2 Delegaciones, correspondientes a las localidades del Sector de Herrera y Optic en Sambil, de Santo Domingo.

**Mes de marzo de 2022**: se supervisaron 3 Delegaciones, correspondientes a MERCADOM, MEGAENTRO y La Metropolitana, de Santo Domingo.

**El Total Delegaciones supervisadas durante el primer trimestre del 2022 es de 5.**

* **Mejora en las competencias y compromiso del personal de las Delegaciones implementadas:**

Este producto no tiene actividad programada para el primer trimestre.

* **Cumplimiento del marco legal institucional:**

Fueron completadas las siguientes actividades:

* Elaboración de plan de trabajo y cronograma de visitas

En ejecución las siguientes actividades**:**

* Ejecución del plan de auditoria.

Situación Actual:

* Revisando los requisitos legales para actualizar la matriz.

## **EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA**

A continuación, la ejecución presupuestaria acumulada del primer trimestre:

|  |  |
| --- | --- |
| **Ejecución Presupuestaria al mes de Marzo 2022** | |
| **Presupuesto anual programado año 2022** | **RD$ 451,046,126.00** |
| **Presupuesto Modificado a Marzo 2022** | **RD$ 437,296,126.00** |
| **Presupuesto ejecutado a Marzo 2022** | **RD$ 70,838,541.84** |
| **Porcentaje de ejecución a Marzo 2021** | **17%** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Porcentaje de Ejecución por Producto,**  **1er. Trimestre**  **Año 2022** |  |
| **Producto** | **Porcentaje de Ejecución del Producto** | **Estatus Final** |
| Medio de Pago Entregado y Activado a Nuevos Beneficiarios | 12% | En Ejecución |
| Medio de Pago Reemplazados | 0% | No tiene Actividad para el T1 |
| Logística de entrega de Bonos Navideños a la población vulnerable implementada | 0% | No tiene Actividad para el T1 |
| Supervisión Operativo Entrega de Tarjeta Implementado | 0% | No reporta actividad en el T1 |
| Comercios de la RAS bajo cumplimiento del Reglamento | 22% | En Ejecución |
| Nuevos tipos de establecimientos (carnicerías, pescaderías, polleras, etc), incorporados a la cobertura de comercios RAS | 0% | No reporta actividad en el T1 |
| Comercios capacitados-Programa de Capacitación sobre el Reglamento de Funcionamiento de la RAS implementado y ejecutado | 0% | No reporta actividad en el T1 |
| Cierre de Brechas arrojados por el MFI | 0% | No reporta actividad en el T1 |
| Módulo INDOCAL-Pro consumidor-ADESS | 25% | En Ejecución |
| Mejoras Punto Solidario | 0% | Se reprograma para T4 |
| Implementación Formulario de Fraude realizado | 4% | Se reprograma para T2 |
| Implementación Proyecto Impresión | 10% | Se reprograma para T2 |
| Implementación Control de Versión | 0% | Se reprograma para T4 |
| Módulo de Viáticos Realizado | 0% | No tiene Actividad para el T1 |
| Implementación de Aplicación CRM | 0% | No tiene Actividad para el T1 |
| Actualización ubicación geográfica de los comercios | 0% | No tiene Actividad para el T1 |
| Realizar actualización IVR | 0% | No tiene Actividad para el T1 |
| Realizar implementación JIRA | 0% | No tiene Actividad para el T1 |
| Plan de Seguridad Implementado | 0% | No tiene Actividad para el T1 |
| Realizar Metodología E-Learning implementada | 14% | En Ejecución |
| Canales Digitales optimizados e implementados | 0% | No reporta actividad en el T1 |
| Plan Infraestructura TIC optimizados e implementados | 0% | No tiene Actividad para el T1 |
| Solicitudes TIC automatizadas realizadas | 0% | Se reprograma para T2 |
| Mantenimientos preventivos realizados | 0% | No tiene Actividad para el T1 |
| Certificaciones de nuevas normativas implementadas | 0% | Se reprograma para T2 |
| Recertificación de normativas implementadas | 0% | No tiene Actividad para el T1 |
| Sensibilización de los colaboradores de la institución sobre Ética Pública | 0% | Se reprograma para T2 |
| Realizar índice de funcionalidad de mercado | 0% | Se reprograma para T3 |
| Realizar Diagnóstico Integral de los servicios entregados a los colaboradores | 15% | En Ejecución |
| Realizar Base de Datos Integración Estadísticas Institucional | 0% | No tiene Actividad para el T1 |
| Mejora de la comunicación institucional con sus partes interesadas | 25% | En Ejecución |
| Mantenimiento Planta Física Realizado | 25% | En Ejecución |
| Estudio de Posicionamiento Realizado | 0% | Se reprograma para T2 |
| Mantenimiento de Vehículos Realizado | 24% | En Ejecución |
| Mantenimiento de Equipos Realizados | 24% | En Ejecución |
| Sistema de Alerta y Aviso ante emergencia en la sede realizado | 0% | No tiene Actividad para el T1 |
| Plan de instalación fotovoltaica (panales solares) en la sede. | 0% | No tiene Actividad para el T1 |
| Plan de adecuación de delegaciones provinciales y expansión de delegaciones | 0% | No tiene Actividad para el T1 |
| Plan de adecuación general comedor, salón capacitación, operaciones y call center en la sede realizado | 0% | No tiene Actividad para el T1 |
| Identidad corporativa e institucional actualizada | 30% | En Ejecución |
| Programa de Capacitaciones implementados | 20% | En Ejecución |
| Encuesta de Clima Organizacional implementado ECO-2022 | 90% | Completado |
| Plan de Salud Ocupacional ejecutado | 0% | No reporta actividad en el T1 |
| Mejora del clima organizacional implementado | 15% | En Ejecución |
| Programa de Auditorías Implementadas | 7% | 7% |
| Planes de Acción implementados a partir de las supervisiones a las Delegaciones Provinciales | 33% | 33% |
| Diagnóstico realizado sobre la satisfacción de los grupos de interés o partes interesadas | 15% | En Ejecución |
| Supervisión de las Delegaciones Provinciales realizadas | 14% | En Ejecución |
| Mejora en las competencias y compromiso del personal de las Delegaciones implementadas | 0% | No tiene Actividad para el T1 |
| Cumplimiento del Marco Legal institucional | 10% | En Ejecución |